

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTI BANDO - DOCUMENTI SIAN

BANDO PUBBLICO AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 AZIONE 2 INTERVENTO 2.1	SIAN
COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ DEL RICHIEDENTE (TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTATE) E DEL/I TECNICO/I INCARICATO/I;	DOCUMENTO DI IDENTITA'
ATTESTAZIONE DI INVIO TELEMATICO DELLA DDS;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE E/O DI VARIAZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA;	
VISURA STORICA DELLA C.C.I.A.A. AGGIORNATA ALLA DATA DELLA DDS (DA CUI SI EVINCANO I CODICI ATECO) E CERTIFICATO DI VIGENZA DI DATA NON ANTERIORE A SEI MESI, DAL QUALE SI EVINCA CHE L'IMPRESA NON È IN STATO DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA (ANCHE IN CASO DI IMPRESA INATTIVA);	
DICHIARAZIONE RESA DAL TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEL RICHIEDENTE E SUL RISPETTO DEGLI IMPEGNI E DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO PUBBLICO, COME DA ALLEGATO A;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
DICHIARAZIONE RESA DAL TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, SUGLI <i>AIUTI DE MINIMIS</i> OTTENUTI NEL TRIENNIO ANTECEDENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA SITUAZIONE DI COMPATIBILITÀ, COME DA ALLEGATO B;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS"
ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO DA CUI SI EVINCA IL NUMERO DI PERSONE CHE HANNO LAVORATO NELL'IMPRESA, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO OVE PERTINENTE, OVVERO, NEL CASO DI IMPRESA SENZA OCCUPATI) OVE PERTINENTE, OVVERO DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI PERSONALE DIPENDENTE REDATTA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO H;	ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC) OVE PERTINENTE, OVVERO NEL CASO DI IMPRESA NON ASSOGGETTABILE A DURC, DICHIARAZIONE REDATTA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO N;	DURC
<u>IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI SOCIETÀ:</u> COPIA CONFORME DELLO STATUTO E DELL'ATTO COSTITUTIVO VIGENTE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO;	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO
<u>IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI SOCIETÀ:</u> COPIA CONFORME DELL'ATTO CON CUI L'ORGANO AMMINISTRATIVO O L'ASSEMBLEA DEI SOCI APPROVI IL PROGETTO DI INVESTIMENTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI	COPIA CONFORME DELL'ATTO CHE AUTORIZZA IL RAPPRESENTANTE LEGALE ALL'ESECUZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI, IVI COMPRESI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E LA RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO, RECANTE

BANDO PUBBLICO AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 AZIONE 2 INTERVENTO 2.1	SIAN
SPESA, CON L'AUTORIZZAZIONE AL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO;	DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEI VINCOLI E DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAGLI IMPEGNI ASSUNTI.
<u>IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DI SOCIETÀ:</u> BILANCIO, ALLEGATI ED ATTESTAZIONE DELL'INVIO TELEMATICO, RIFERITO AGLI ULTIMI DUE ESERCIZI CONTABILI APPROVATI PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO. NEL CASO DI IMPRESE ESONERATE DALLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ ORDINARIA E/O DALLA REDAZIONE DEL BILANCIO, ULTIME DUE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PRESENTATE E COPIA DELLE ULTIME DUE DICHIARAZIONI ANNUALI IVA; IN CASO DI NUOVA IMPRESA AUTODICHIARAZIONE DI NON PERTINENZA;	BILANCI
<u>IN CASO DI DITTA INDIVIDUALE:</u> COPIA DELLE ULTIME DUE DICHIARAZIONI DEI REDDITI PRESENTATE E COPIA DELLE ULTIME DUE DICHIARAZIONI ANNUALI IVA OVE PERTINENTI, OVVEERO - IN CASO DI NUOVA IMPRESA AUTODICHIARAZIONE DI NON PERTINENZA;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
COPIA DEI TITOLI DI POSSESSO DEGLI IMMOBILI CONDOTTI IN PROPRIETÀ E/O AFFITTO E/O USUFRUTTO E/O COMODATO (COMODATO PREVISTO SOLO NEL CASO DI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA) AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DELLA PIENA DISPONIBILITÀ DA PARTE DEL RICHIEDENTE. IN CASO DI CONDUZIONE IN AFFITTO IL CONTRATTO REGISTRATO DEVE AVERE UNA DURATA RESIDUA DI ALMENO OTTO ANNI A PARTIRE DALLA DATA DI RILASCIO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO (COMPRESO IL PERIODO DI RINNOVO AUTOMATICO). QUALORA IL CONTRATTO DEBITAMENTE REGISTRATO PREVEDA UN PERIODO DI TEMPO INFERIORE AGLI OTTO ANNI, È NECESSARIO ALLEGARE UN IMPEGNO SOTTOSCRITTO DAL PROPRIETARIO/I-COMPROPRIETARIO DELL'IMMOBILE E DAL RICHIEDENTE DI DISPONIBILITÀ ALL'ESTENSIONE DEL CONTRATTO PER IL PERIODO RICHiesto DAL PRESENTE BANDO. L'ESTENSIONE/APPENDICE AL CONTRATTO DEBITAMENTE REGISTRATA DOVRÀ ESSERE TRASMESSA A MEZZO PEC ENTRO GIORNI 10 DALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, PENA L'ESCLUSIONE.	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE
<u>IN CASO DI OPERE EDILI E/O AFFINI:</u> AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO, NEL CASO DI COMPROPRIETÀ, O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), (O NEL CASO DI COMODATO DELL'AGENZIA NAZIONALE – ANBSC) NEI CASI PERTINENTI;	NEL CASO DI COMPROPRIETÀ, USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETÀ), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIÀ ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE
<u>IN CASO DI OPERE EDILI E/O AFFINI:</u> AUTORIZZAZIONE DEL CONIUGE ALLA CONDUZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI, NEL CASO DI COMPROPRIETÀ TRA CONIUGI IN REGIME DI COMUNIONE DI BENI; IN TUTTI GLI ALTRI CASI DI COMPROPRIETÀ APPOSITO CONTRATTO DI AFFITTO, REGOLARMENTE REGISTRATO E DI DURATA COME SOPRA INDICATO (ALLA LETTERA K) NEI CASI PERTINENTI;	DICHIARAZIONE DI ASSENSO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI;

BANDO PUBBLICO AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 AZIONE 2 INTERVENTO 2.1	SIAN
TITOLI ABILITATIVI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI NEL PROGETTO (PERMESSI DI COSTRUIRE, SCIA, CILA, CIL, VALUTAZIONI AMBIENTALI, AUTORIZZAZIONI, NULLAOSTA, PARERI, ECC.), o DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE/COLLEGIO, ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON È NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE);	COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA)
PIANO AZIENDALE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA A FIRMA DI TECNICO INCARICATO ED ISCRITTO ALL'ALBO/ORDINE/COLLEGIO E DEL RICHIEDENTE IL SOSTEGNO REDATTO SECONDO IL MODELLO ALLEGATO C;	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE
<i>FORMATO DI PROGETTO ESECUTIVO CON LIVELLO E QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE COME DEFINITO DALLA NORMATIVA VIGENTE E CON TIMBRO E FIRMA DI TECNICO ED ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE/COLLEGIO, COMPOSTO DA:</i> RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA CHE ILLUSTRÌ ALMENO: SITUAZIONE EX-ANTE, OBIETTIVI, LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO, DETTAGLIO PUNTUALE DEGLI INTERVENTI PREVISTI, ILLUSTRAZIONE DI EVENTUALI ARREDI, E ATTREZZATURE E MACCHINARI PREVISTI; DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA EX-ANTE; CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI; QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DI TUTTI GLI INTERVENTI;	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA
<i>FORMATO DI PROGETTO ESECUTIVO CON LIVELLO E QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE COME DEFINITO DALLA NORMATIVA VIGENTE E CON TIMBRO E FIRMA DI TECNICO ED ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE/COLLEGIO, COMPOSTO DA:</i> ELABORATI GRAFICI DELL'INTERVENTO (STATO DEI LUOGHI E PROGETTO), INQUADRAMENTO URBANISTICO; PLANIMETRIE, PIANTE, SEZIONI E PROSPETTI; MAPPA CATASTALE DELLE PARTICELLE INTERESSATE DAGLI INTERVENTI PROPOSTI CON TIMBRO E FIRMA DEL TECNICO ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE/COLLEGIO;	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
<i>FORMATO DI PROGETTO ESECUTIVO CON LIVELLO E QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE COME DEFINITO DALLA NORMATIVA VIGENTE E CON TIMBRO E FIRMA DI TECNICO ED ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE/COLLEGIO, COMPOSTO DA:</i> COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE OPERE (PER OPERE EDILI ED AFFINI – COMPRENDENTI ANCHE GLI INFISSI, GLI IMPIANTI ELETTRICI, TERMO-IDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO E CLIMATIZZAZIONE, TELEFONICI E TELEMATICI, DI PRODUZIONE DI ENERGIA,– I PREZZI UNITARI ELENCAI NEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO NON POTRANNO ESSERE DI IMPORTO SUPERIORE A QUELLO RIPORTATO NEL <i>LISTINO PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE</i> DELLA REGIONE PUGLIA IN VIGORE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO). NEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DOVRANNO ESSERE INDICATI I CODICI DEL PREZZIARIO AI QUALI SI FA RIFERIMENTO CON IL DETTAGLIO DELLE QUANTITÀ, ED UN	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO

BANDO PUBBLICO AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 AZIONE 2 INTERVENTO 2.1	SIAN
RIEPILOGO RELATIVO ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORI PREVISTI;	
<p><i>FORMATO DI PROGETTO ESECUTIVO CON LIVELLO E QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE COME DEFINITO DALLA NORMATIVA VIGENTE E CON TIMBRO E FIRMA DI TECNICO ED ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE/COLLEGIO, COMPOSTO DA:</i> DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO A FIRMA DEL TECNICO PROGETTISTA CHE GLI ELABORATI PROGETTUALI, TIMBRATI E FIRMATI SOPRA ELENCATI CORRISPONDANO A QUELLI APPROVATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE;</p>	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
LAY OUT DELLA SEDE OPERATIVA CON LINEE ED IMPIANTI, ARREDI E ATTREZZATURE NECESSARI E FUNZIONALI REDATTI DA UN TECNICO ISCRITTO AL PROPRIO ALBO/ORDINE /COLLEGIO;	LAY OUT DI PROGETTO
PREVENTIVI DI SPESA (IN ORIGINALE) IN FORMA ANALITICA, DEBITAMENTE DATATI, FIRMATI E TIMBRATI, FORNITI SU CARTA INTESTATA DA ALMENO TRE DITTE CONCORRENTI, NEL CASO DI ACQUISTO E MESSA IN OPERA DI STRUTTURE ACCESSORIE FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ, DI MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI, NONCHÉ DI FORNITURE LE CUI VOCI DI SPESA NON SIANO COMPRESSE NEL LISTINO PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE DELLA REGIONE PUGLIA (IN CASO DI PREVENTIVI ACQUISITI TRAMITE PEC È NECESSARIO ALLEGARE COPIA DELLA RICHIESTA E DELLA SUCCESSIVA RICEZIONE);	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
PREVENTIVI (IN ORIGINALE) PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI, ALMENO TRE (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI, FIRMATI E TIMBRATI; INOLTRE, IN CASO DI PREVENTIVI ACQUISITI TRAMITE PEC È NECESSARIO ALLEGARE COPIA DELLA RICHIESTA E DELLA SUCCESSIVA RICEZIONE);	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)
RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI E PER I CONSULENTI TECNICI SOLO DAL RICHIEDENTE	RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI
CHECK LIST DI COMPARAZIONE PREVENTIVI DA COMPILARE PER OGNI TIPOLOGIA DI SPESA PER CUI È RICHIESTO IL SOSTEGNO (COME DA ALLEGATO D);	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
CONSENSO A FAVORE DEL GAL TAVOLIERE SCARL AD EFFETTUARE IL TRATTAMENTO DI RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE, ELABORAZIONE DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 679/2016 REDATTO SECONDO IL MODELLO ALLEGATO O;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
<i>IN CASO DI START UP INNOVATIVA:</i> CERTIFICATO DI ISCRIZIONE DI DATA NON ANTERIORE A 6 MESI ALLA DATA DEL RILASCIO DELLA DDS PRESSO LA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DEDICATA ALLE "START UP INNOVATIVE" DELLA C.C.I.A.A. COMPETENTE;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
COPIA CONFORME DEL CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DEL RICHIEDENTE E/O DEI SOCI IN CASO DI SOCIETÀ;	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA;	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA